



# LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO GALILEI"

Indirizzi: Ordinario, Scienze Applicate

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "G. GALILEI"-LAMEZIA TERME  
Prot. 0000213 del 16/01/2023  
II-2 (Uscita)

Lamezia Terme 16/01/2023

Alle insegnanti e agli insegnanti  
E p.c. al DSGA e al Personale ATA  
Sito e Registro

**OGGETTO: SCRUTINI PRIMO QUADRIMESTRE** (riferimento piano annuale delle attività prot. n. 5863 del 01.09.2022).

I Consigli di Classe sono convocati **in presenza**, da giorno 30 gennaio a giorno 7 febbraio 2023 (v. calendario allegato), per procedere alle seguenti attività:

- 1) situazione dei singoli alunni (valutazione quadrimestrale);
  - valutazione degli studenti;
  - valutazione del comportamento (voto e motivazione);
  - verifica delle ore individuali effettivamente svolte di PCTO (classi IV e V);
- 2) programmazione degli interventi didattici integrativi ai sensi del D.M. 80/2007, dell'O.M. 92/2007 e successive integrazioni, nel rispetto delle relative delibere degli organi collegiali.

## ADEMPIMENTI ORGANIZZATIVI

Ciascun docente:

- a) Completerà l'inserimento in piattaforma (ARGO) delle proprie **proposte di voto** in formato elettronico in tempo congruo, **prima della data prevista per i consigli**. Le assenze saranno conteggiate, per tutte le classi, fino al 30 gennaio (compreso).
- b) Consegnerà presso la vicepresidenza, previo appuntamento con i collaboratori del DS, gli elaborati scritti relativi al primo quadrimestre, fascicolati e con allegate griglie di valutazione. I docenti coordinatori/tutor, le figure di riferimento (FF.SS. e Referenti PCTO), che affiancheranno il DS per le operazioni di scrutinio, cureranno:
  - a) prima della seduta, per le classi quarte e per le classi quinte, la verifica della regolare assegnazione del credito scolastico agli alunni negli anni precedenti con particolare riferimento a quelli provenienti da altri corsi/istituti e delle ore di PCTO effettivamente svolte da ciascun alunno;
  - b) la compilazione del file Excel condiviso (il cui link sarà inviato dall'animatore digitale Prof. Orlando, nella mail d'Istituto) con il riepilogo dei debiti, distinti per disciplina, ai fini della rilevazione degli esiti (monitoraggio PDM) e per l'organizzazione delle attività di recupero;
  - c) la verbalizzazione di quanto discusso e deliberato per la classe e per i singoli alunni durante la riunione;



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO GALILEI" Indirizzi: Ordinario, Scienze Applicate

- registrando le varie fasi della riunione (analisi e discussione della situazione della classe e dei singoli alunni; valutazione complessiva degli alunni anche in rapporto all'educazione civica, al comportamento e alla frequenza; eventuali ammissioni ai corsi di recupero nelle varie discipline con precisazione delle motivazioni e modalità di svolgimento dei corsi, ai sensi del D.M. 80/2007, dell' O.M. 92/2007 e successive integrazioni e, infine, nel rispetto delle relative delibere degli organi collegiali; modalità e tempi delle verifiche; comunicazioni alle famiglie).

Al termine di ciascun consiglio predisporranno la puntuale documentazione agli atti per l'informazione delle famiglie riguardo carenze rilevate, voti proposti, attività di recupero programmate, modalità e tempi delle verifiche.

A chiusura delle operazioni, i coordinatori avranno cura di controllare la seguente documentazione:

- a) **PROSPETTO GENERALE DEI VOTI**, firmato dal Ds e dal coordinatore di classe
- b) **ELENCO ALUNNI AMMESSI AL RECUPERO E COMUNICAZIONI ALLE FAMIGLIE**

La consegna agli atti del verbale e di tutta la documentazione dovrà essere effettuata entro il termine delle operazioni di scrutinio.

Tutti i destinatari della presente sono pregati di attivarsi ciascuno per gli adempimenti di propria competenza.

Confidando nella consueta collaborazione di tutti e nel rigido rispetto dei tempi indicati, porgo distinti saluti.



*F.to Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Teresa A. Goffredo*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

